

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**(МОУ «Средняя школа №27»)**

**П Р И К А З**

«15» мая 2020 г.

№ 250/1

Об утверждении плана мероприятий

На основании распоряжения Главы Республики Карелия от 12 марта 2020 года № 127-р (ред. от 23.04.2020, распоряжение № 235-р), письма Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 года № ГД-161/04 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, недопущения распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приказываю:

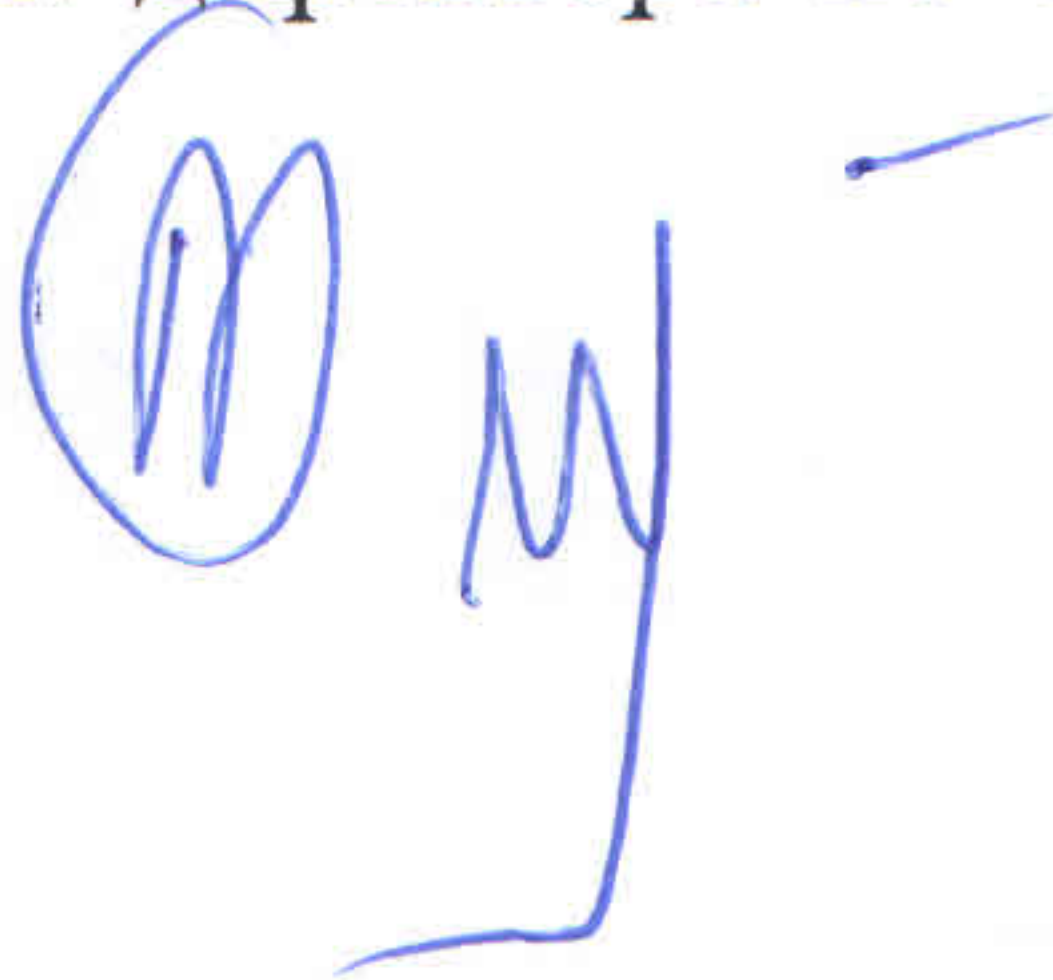
1. Утвердить следующий план мероприятий по организации обучения с использованием дистанционных технологий:

Мероприятие	Ответственные	Сроки
1. Внесение изменений в календарный учебный график (изменения прилагаются)	Боярова Г.Ф., Ивановская Н.И., зам. директора по УВР	20.05.2020 г.
2. Внесение изменений в учебные планы (изменения прилагаются)	Ивановская Н.И., зам. директора по УВР, Туваева О.В., зам. директора по НМР	20.05.2020 г.
3. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (рекомендации прилагаются)	Долгирева С.А., Юрина Т.С., Тельшева С.Б., Яцковец С.Г., Мирская Е.А., Кабышева Н.А., Борисова Л.М., руководители МО	25.08.2020 г.
4. Внесение изменений в Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (изменения прилагаются)	Ивановская Н.И., зам. директора по УВР, Туваева О.В., зам. директора по НМР	20.05.2020 г.



2. Провести следующим учителям: Балковской Л.М., Борисовой Л.М., Румянцевой А.Д., Стеценко К.Д., Хвоиной С.А. защиту Индивидуальных проектов в 9-х классах дистанционно до 25.05.2020 г.
3. Сдать Звержановской Ю.В., Кривченко Т.В., классным руководителям 9-х классов, протоколы защиты итогового индивидуального проекта до 01.06.2020 г.
4. Провести защиту Индивидуальных проектов за 10 класс в сентябре 2020 г. Ответственные: Зеленская Ю.Н., Евстигнеева Е.В., Криволапова Н.Ю., Румянцева А.Д., Маляревич И.А., Тихонова А.О.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Боярову Г.Ф., Ивановскую Н.И., зам. директора по УВР, Туваеву О.В., зам. директора по НМР.

Директор школы:



Л.И. Тихонова

Ознакомлены:

Г.Ф. Боярова  
Н.И. Ивановская  
Л.М. Балковская  
Л.М. Борисова  
С.А. Долгирева  
Е.В. Евстигнеева  
Ю.В. Звержановская  
Ю.Н. Зеленская  
Н.А. Кабышева  
Н.Ю. Криволапова  
Т.В. Кривченко  
И.А. Маляревич  
Е.А. Мирская  
А.Д. Румянцева  
К.Д. Стеценко  
С.Б. Тельшева  
А.О. Тихонова  
С.А. Хвоина  
Т.С. Юрина  
С.Г. Яцковец



### Изменения в календарный учебный график

1. П. 2 Календарного учебного графика на 2019-2020 уч. год изложить в следующей редакции:
  - В 1 классах – 28 учебных недель,
  - Во 2-4 классах – 29 учебных недель,
  - В 5-8, 10 классах – 31 учебная неделя,
  - В 9, 11 классах – 33 учебные недели.
2. Определить следующие сроки III триместра:
  - Для 1-4 классов – с 07.04.2020 г. по 30.04.2020 г.
  - Для 5-8, 10 классов – с 07.04.2020 г. по 25.05.2020 г.
  - Для 9, 11 классов – с 07.04.2020 г. по 05.06.2020 г.
3. Промежуточная аттестация не проводится за 3 триместр 2019/2020 учебного года во 2-4 классах по всем предметам, также не проводится промежуточная аттестация за 3 триместр 2019/2020 учебного года в 5-11 классах по предметам: физическая культура, ИЗО, музыка, ОБЖ, технология, а годовая отметка по предмету выставляется по имеющимся отметкам за 1,2 триместры с учетом отметок за апрель.
4. Сроки и продолжительность летних каникул:
  - Для 1-4 классов – с 01.05.2020 г. по 31.08.2020 г. (124 дня),
  - Для 5-8, 10 классов – с 26.05.2020 г. по 31.08.2020 г. (98 дней),
5. Дополнительные каникулы для 5-11 классов - 6.05, 7.05, 8.05 (3 дня).



### Изменения в учебные планы

1. Определить следующую продолжительность учебного года:
  - В 1 классах – 28 учебных недель,
  - Во 2-4 классах – 29 учебных недель,
  - В 5-8, 10 классах – 31 учебная неделя,
  - В 9, 11 классах – 33 учебные недели.
2. Считать общее количество часов в год в обязательной части учебного плана
  - В 1 классах – 560 (20)
  - Во 2-4 классах – 638 (22)
  - В 5 классах – 806 (26)
  - В 6 классах – 868 (28)
  - В 7 классах – 899 (29)
  - В 8 классах – 992 (32)
  - В 9 классах – 1056 (32)
  - В 10 классах – 1054 (34)
  - В 11 классах – 1122 (34)
3. Считать общее количество часов в год:
  - В 1 классах – 588 (21)
  - Во 2-4 классах – 667 (23)
  - В 5 классах – 899 (29)
  - В 6 классах – 930 (30)
  - В 7 классах – 961 (31)
  - В 8 классах – 1116 (36)
  - В 9 классах – 1188 (36)
  - В 10 классах – 1147 (37)
  - В 11 классах – 1221 (37)
4. Промежуточная аттестация за 2019/2020 учебный год во 2-4 классах не проводится, а годовая отметка по предмету выставляется по имеющимся отметкам за trimestры с учетом отметок за апрель.



### Рекомендации по внесению изменений в рабочие программы

1. Руководителям МО провести дистанционные заседания МО с целью организации внесения изменений в рабочие программы на 2019-2020 и 2020-2021 уч. годы, определить ответственных за корректировку конкретной рабочей программы по форме. Срок проведения заседания МО – до 03.06.2020 г., срок внесения изменений в рабочие программы – 25.08.2020 г.

Наименование программы	Ответственный
------------------------	---------------

2. Учителям, ответственным за корректировку рабочих программ, внести количество часов на изучение предмета, курса, конкретной учебной темы в 2019-2020 уч. году в соответствии с количеством учебных недель (в пояснительной записке, содержании программы, тематическом планировании) отметкой «в 19-20 г. ? часов».
  - В 1 классах – 28 учебных недель,
  - Во 2-4 классах – 29 учебных недель,
  - В 5-8, 10 классах – 31 учебная неделя,
  - В 9, 11 классах – 33 учебные недели.
3. При необходимости внести количество часов на изучение конкретной учебной темы в 2020-2021 уч. году (в содержании программы, тематическом планировании) отметкой «в 20-21 г. ? часов» в случае переноса учебных тем с 2019-2020 уч. года на 2020-2021 уч. год, внесения изменений в период повторения материала в начале 2020-2021 уч. года.
4. В содержании программы при необходимости сделать отметку «перенос на 20-21 г.» в теме или разделе, содержание которого будет изучено в 20-21 уч. году.
5. В тематическом планировании при необходимости сделать следующие отметки:
  - «в 19-20 г. д/о» в теме или разделе, который был изучен дистанционно,
  - «в 19-20 г. сам. из.» в теме или разделе, которые изучались самостоятельно,
  - «в 19-20 г. отмена» в теме урока, который был сокращен в связи с сокращением количества учебных недель или количества и сроков проведения контрольных, самостоятельных, практических и лабораторных работ,
6. При необходимости откорректировать количество и содержание домашних заданий.
7. При необходимости внесения значительных изменений в содержание программы и / или тематическое планирование (при переносе части тем / разделов с 2019-2020 на 2020-2021 уч. год) рекомендуется разработать новое содержание программы и / или тематическое планирование с обязательным указанием его года действия и с сохранением предыдущего варианта.
8. При необходимости внести соответствующие изменения в тематические планирования на 2020-2021 уч. год для системы Барс.



Изменения в Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

1. Заменить п. 2.4.10. Положения следующим содержанием:

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающиеся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

Поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник определяет пути решения проблемы в соответствии с образовательной программой, которые могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.